



Comité Départemental de La Manche de Basketball.
14 Rue de LA République.
50120 Cherbourg en cotentin.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent de développement/Conseiller Technique Fédéral
Nature du poste	Développement/Animation
Statut	CDI (période d'essai) Groupe 3 - Convention Collective du Sport
Profil	Titulaire d'un Brevet d'Etat, BPJEPS ou DEJEPS Dynamique – ambitieux – rigoureux – fédérateur- pédagogue – social – autonome Compétences mini basket Compétences en informatique de base
Temps de travail	35 heures hebdomadaires annualisées Travail possible en soirée, le Week-End
Missions principales	Assurer les interventions techniques dans les missions confiées. Mise en pratique de la politique de développement du Comité. Amélioration du niveau de l'encadrement technique. Concilier sur le département les différentes pratiques.
Positionnement du CTF	Sous la responsabilité du Président, le CTF est basé au siège du comité. Le poste nécessite des déplacements dans le département et dans la région Normandie et en fonction des missions sur d'autres régions.

MISSIONS et ACTIVITES PRINCIPALES

DOMAINE DU DEVELOPPEMENT	<p><u>Mission 1 : Actions de développement.</u></p> <p>⇒ Section sportive :</p> <p>Assurer et animer avec des cadres en formation le fonctionnement de la section sportive du département, entraînements, organisation, recrutement, suivi, mise en place (4 midis par semaine)</p> <p>⇒ Mini Basket :</p> <p>Membre de la commission Mini Basket Fête nationale Mini Basket Aide technique à la création ou au développement des écoles du Mini Basket.</p> <p>⇒ Aide aux clubs. Suivi des clubs Aide à la création de projets clubs</p> <p>⇒ Déclinaison des actions fédérales. Challenge benjamins(es) Basket santé, Basket 3x3, Vivre ensemble</p> <p>⇒ OBE ⇒ Gestion, organisation sur le département</p>
--------------------------	---

<p>DOMAINE TECHNIQUE</p>	<p><u>Mission 2 : Formation des cadres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Formation Brevets Fédéraux en lien avec la Ligue de Normandie (IRFBB) ⇒ Organisation et coordination des formations ⇒ Intervention sur les formations, jury ⇒ Intervention technique et aide aux clubs en fonction des demandes ⇒ Création fichier et suivi des entraîneurs par niveau de compétences ⇒ Création de documents techniques en lien avec l'équipe technique départementale <p><u>Mission 3 : Formation du joueur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Détection en lien avec les clubs pour les sélections ⇒ Encadrement des sélections Départementales sur les tournois ⇒ Mise en place et animation d'entraînements, stages ⇒ Entretenir la communication avec les clubs
<p>DOMAINE NON TECHNIQUE</p>	<p><u>Mission 4 : Missions de management, de conseils et de représentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mise en place de l'ETD ⇒ Participation à l'ETR de Normandie ⇒ Aide sur les actions de promotion et/ou d'animation ⇒ Communication d'un compte rendu au comité après les différentes actions. ⇒ Présentation d'un bilan des actions réalisées en fin de saison. ⇒ Aide à la réalisation du PSF (en lien avec le comité) <p><u>Mission 5 : Tâches administratives et Communication.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Présence auprès des instances dirigeantes du Comité, présence à l'AG du Comité et des réunions du Comité Directeur et du Bureau à la demande. ⇒ Réalisation des tâches administratives en lien avec son emploi

OBJECTIFS GENERAUX DU COMITE

- ⇒ Augmentation du nombre de licenciés dans la Manche
- ⇒ Assister les clubs dans la création, soutenir techniquement les clubs en difficulté passagère
- ⇒ Développement des joueurs et des entraîneurs

Dynamiser l'image du basket dans le département

Il est précisé que chaque demande d'intervention fera l'objet d'un accord préalable du Président du Comité.

A l'issue de ces interventions, une synthèse ou un compte rendu sera adressé au Président de la Commission Technique.

Contrat de travail :

Les tâches inhérentes à la fonction sont susceptibles d'évoluer dans le contenu, dans les modalités d'exécution et ce à l'initiative du Président du Comité verbalement ou par écrit selon les nécessités de l'organisation du Comité.

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation obligatoire pour un entretien.



Thierry MOUCHEL

*Président du Comité Départemental
de la Manche de Basketball*



06 76 22 07 04



tmouchel25@gmail.com - www.cd50basket.fr



14 rue de la République
50120 Cherbourg-en-Cotentin

