



Ligue de Bretagne de Basket-Ball
Tel. 02 23 46 33 80 / Fax. 02 23 46 33 81
2 C, allée Jacques Frimot
www.basketbretagne.com
35000 RENNES
secretariatgeneral@basketbretagne.com



**PV n°1 du Bureau Directeur
Du Lundi 7 octobre 2019 à Rennes**

Présent(e)s :

Mmes Marylise COCHENNEC ; Valérie ALLIO ; Daisy LE PENNEC.
MM. Serge KERHUEL ; Antoine LE BERRE ; Joseph HOUÉ ; Mickaël LEBRETON.

Excusées :

Mme Morgane PETIT ; Jacqueline PALIN
M. Jean-Jacques KERDONCUFF

Assistent :

M. François BRISSON
Mme Mathilde HÉMERY





ORDRE DU JOUR

1. Vie de la ligue :

- Agenda des réunions de bureaux
- Suivi des décisions des comités directeurs et bureaux
- Missions et perspectives : Fiches de missions élu(e)s - organisation des pôles
- RH : Recrutement Coordinateur(-trice) administratif(-ve) et pédagogique de l'IRFBB

2. CNDS : Actions et projet de sectorisation

3. Réflexion à mener avec concertation des clubs

- Charte de l'entraîneur
- Révision des règlements- échéances et process

4. Sportive :

- Composition des poules des championnats jeunes
- Forfaits seniors
- Phase régionale coupe de France

5. CRO :

- Stages de début de saison
- Point effectif

6. Évènements :

- Bilan tournoi équipe de France
- Automnales
- Mois de la citoyenneté
- Open plus 3x3 et Master 3x3

7. Trésorerie

- Péréquation arbitrage
- Appel de fonds 2019/2020 de la péréquation
- Clubs absents à l'Assemblée Générale

8. Questions diverses

1. Vie de la ligue

- Agenda des réunions de bureaux**


Dates	Réunions	Lieux
Samedi 7 septembre 2019	Comité directeur/Réunion rentrée	Rennes
Lundi 7 octobre 2019	Bureau directeur	Rennes
Samedi 9 novembre 2019	Comité directeur	Lorient
Lundi 2 décembre 2019	Bureau directeur	Rennes
Samedi 11 janvier 2020	Comité directeur/Vœux	Ploufragan
Lundi 3 février 2020	Bureau directeur	Rennes
Samedi 7 mars 2020	Comité directeur	Brest
Lundi 6 avril 2020	Bureau directeur élargi (dispo financières)	Rennes
Lundi 4 mai 2020	Bureau directeur ou élargi	Rennes
Vendredi 12 juin 2020	Comité directeur	Côtes d'Armor
Samedi 13 juin 2020	Assemblée Générale	Côtes d'Armor

- Suivi des décisions des comités directeurs et bureaux**

RELEVÉ DES DÉCISIONS				
BUREAU DIRECTEUR DU 7 Octobre 2019				
Sujet	Action	Référent(e) politique	Référent(e) Opérationnel(le)	Échéance

Document de synthèse relatif aux décisions arrêtées en bureaux et en comités directeurs.
 Le relevé des décisions sera envoyé aux élus à l'issue des réunions.

- **Missions et perspectives : Fiches de missions élu(e)s - organisation des pôles**



1- Vie de la ligue

- Missions et perspectives : Fiches de missions élu(e)s - organisation des pôles

Rappel échéances :

- 15 octobre : Echanges avec les responsables des pôles
- Fin octobre : Réunion des commissions et groupes de travail -> quels besoins ?
- Comité directeur du 9 novembre : répartition des missions (pour lesquels les commissions ou groupes ont formulé un besoin) aux élu(e)s et des projets présentés lors de la réunion du 19 juillet 2019



1- Vie de la ligue

- Missions et perspectives : Fiches de missions élu(e)s - organisation des pôles

Focus projets présentés le 19 juillet 2019 :

- Mise en place des Open plus sur les métropoles
- Présence d'élu(e)s référent(e)s sur les différentes ETR
- Sectorisation dans le cadre des actions CNDS (OBE, Basket santé)
- Rapprochement sport scolaire (UNSS, UGSEL) -> 3x3
- Simplification/réécriture des règlements sportifs
- Aide pointage des feuilles commission sportive (réunions teams 30' / semaine)
- Recensement des événements qui pourraient assurer une visibilité de la ligue sur la Bretagne (ex : Foire expo -> 35)
- Développement du basket entreprise
- Assises de l'arbitrage breton
- Accompagnement des matchs des pôlistes ...

Mickaël LEBRETON indique que Philippe VALLEE propose sa candidature sur le pôle espoirs. Les missions : accompagnement des polistes sur les matchs du mercredi midi et accompagnement si besoin des jeunes polistes sur leurs séances de Kinésithérapie le jeudi midi en support de Cyrille GERMAIN.

Candidature validée par les membres du bureau.

- RH : Recrutement Coordinateur(-trice) administratif(-ve) et pédagogique de l'IRFBB

1- Vie de la ligue

- RH : Recrutement Coordinateur(-trice) administratif(-ve) et pédagogique de l'IRFBB

		LIGUE REGIONALE DE BRETAGNE DE BASKETBALL ZAC Atalante Champeaux - 2C allée jacques Frimot - 35000 RENNES	
FICHE DE POSTE			
Intitulé du poste		Coordinateur Administratif et Pédagogique de l'IRFBB	
Présentation du poste	Rattachement	Formation et Emploi	
	Positionnement	Poste N+1	Directeur Territorial
		Poste N-1	-Assistant(e) Administratif(-ve)
		Poste N-2	--
	Lieu(x) de travail	Siège (ZAC Atalante Chapeaux - 2C allée jacques Frimot - 35000 RENNES)	
Identification du salarié	Titulaire :		
	Date de prise de fonction :		
	Groupe CCNS :		
	Temps de travail :		
	Type de contrat :		
	Date d'arrivée dans l'association :		

Missions		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Gestion administrative de l'IRFBB	40%
Mission 2	Coordination pédagogique des formations	25%
Mission 3	Soutien et coordination des actions menées par les comités départementaux et territoriaux	10%
Mission 4	Participation à l'ETR et à l'INFBB	10%
Mission 5	Vie statutaire de la ligue (BR, CODIR, AG) / Evènements/ Formation Professionnelle	5%
Mission 6	Autres actions ligue	10%
		100%

Mission 1		Gestion administrative de l'IRFBB
Activités	Tâches	
Gestion de l'offre de formation	Elaborer et faire respecter la charte "qualité" de l'OF	
	Elaborer et suivre la mise en œuvre des conventions	
	Veiller au respect de la réglementation en vigueur	
	Elaborer avec le DT le budget de l'OF et en assurer l'exécution et le suivi financier	
	Organiser le suivi (logistique, administratif...) des stagiaires en formation professionnelle	
	Suivi des demandes et inscriptions via EFFBB	
Veille et développement de la formation	Développer le système d'informations et renseigner les différentes enquêtes	
	Gestion et suivi des actions et demandes comités/clubs en cours	
	Assurer, en collaboration avec le DT et le DTR, une veille juridique afin d'anticiper les évolutions juridiques et de politiques publiques susceptibles d'avoir un impact sur la vie de l'OF	
Développement/commercial	Développer les partenariats institutionnels et privés et aider à négocier les financements	
	Développement de l'offre de formation auprès des publics basket (clubs, comités...) et autres que	
	Mise en place des décisions prises et actions concertés dans le cadre des réunions du comité stratégique de l'IRFBB	

Mission 2		Coordination pédagogique des formations
Activités	Tâches	
Coordination	Coordonner, avec le DTR responsable, la formation professionnelle (BP/EPS BB, la formation des bénévoles, des dirigeants et des salariés)	
	Coordonner, avec le CTO, les formations des officiels	
Développement	Créer des outils de communication en collaboration du DTR et du CTO	
	Développer une politique de formation des équipes pédagogiques	
	Force de proposition sur de nouvelles formations à mettre en place	
	Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques	

Mission 3 Soutien et coordination des actions menées par les comités départementaux et territoriaux	
Activités	Tâches
Actions de soutiens aux CD et clubs	Soutien des actions menées par les comités départementaux et territoriaux (et clubs) en matière de formation des dirigeants en support du DT
	Représentation et promotion de l'IRFBB auprès des comités, clubs et licencié(e)s
Mission 4 Participation à l'ETR et à l'INFBB	
Activités	Tâches
Participation aux réunions	Participer à l' ETR et au groupe(s) ou commission(s) suivants
	Préparation et participation des réunions du comité stratégique de l'IRFBB
	Participation aux sollicitations de la FFBB dans le cadre de leurs missions de formation et d'évaluation selon les directives de l'INFBB (Institut national de formation Basketball)
Mission 5 Vie statutaire de la ligue (BR, CODIR, AG) / Evènements/ Formation Professionnelle	
Activités	Tâches
Participation à la vie de la ligue	Préparation des bilan de l'OF
	Participation aux sollicitations de la FFBB dans le cadre de leurs missions de formation et d'évaluation selon les directives de l'INFBB (Institut national de formation Basketball)
	Collaborer avec le DT au suivi des formations professionnelles des salariés
Mission 6 Autres actions ligue	
Activités	Tâches
Autres actions ligue	missions selon accroissement de l'activité et liées aux évènements de la ligue

Conditions d'exercice	Modalités d'organisation du travail et contraintes :	Respect de la clause de confidentialité, travail avec différents acteurs (Président de la ligue, DT, DTR et Comité de pilotage de l'IRFBB)
	Moyens mis à disposition :	Ordinateur portable Imprimante Véhicule à disposition en cas de déplacements
	Obligations de formation spécifiques ou de diplômes liés au poste :	Permis de conduire/ Déplacements à prévoir sur la Bretagne Bac+3 / Bac +5 BE ou DE recommandé Connaissance du Basketball Expérience dans le domaine de la formation indispensable
	Avantages liés à l'association	Mutuelle santé
Savoir Faire et Savoir être	Savoir-Faire :	Maîtrise des dispositifs liés à la formation
		Gestion du budget
		Maîtrise bureautique pack office
		Capacité à encadrer, animer, mobiliser un groupe
	Savoir- Etre :	Bon relationnel
		Sens de l'initiative
	Rigueur	
	Organisation du travail	
	Polyvalence	

La fiche de poste établie va devoir être revue : La FFBB réfléchit actuellement aux évolutions à envisager sur le mode de gestion des IRFBB.

Principale raison de cette réflexion :

Evolution du label qualité – DATA DOC très lourd à compléter
 Exigences du cahier des charges

Pistes envisagées :

La FFBB s'occuperait de la gestion des datas doc pour l'ensemble des ligues. La gestion des IRFBB se ferait donc par la FFBB.

Evolution possible du projet de fiche de poste de coordinateur pédagogique et administratif de l'IRFBB :

Poste $\frac{3}{4}$ technicien et $\frac{1}{4}$ administratif mais pro-actif sur l'ingénierie de formation. Financement du poste en grande partie par les formations dispensées.

La fiche de poste doit être reteintée.

Le recrutement se fera via un cabinet de recrutement.

2. CNDP : Actions et projet de sectorisation



8) CNDP 2018

Attribution 35 000€

Dépensé au titre du 3x3 : 7 128€ (chronos + tee shirt)

Reste enveloppe : 27 872€ soit 28 000€

Proposition de répartition :

Responsabilité ligue :

- Open plus (métropole Brest et Rennes) : 2 x 5 000 € (10 000€)

Responsabilité comité :

- Open 3x3 villes secondaires : 8 x 2 250€ (18 000€)

Process de validation et paiement :

- Sur présentation du budget réalisé avec factures (obligation dans le cadre des subventions attribuées)

Demande cahier des charges faite à Jérôme PRIGENT il y a 15 jours et relance mercredi.



a) CNDS 2019

2 actions retenues en réunions des présidents :

- Basket école (sport scolaire – accueil)
- Basket Santé (Promotion du sport santé)

Travail sur le territoire en partenariat Ligue-Comités, par un découpage par secteur du territoire breton.

Mise en responsabilité d'un élu (ligue ou comité) sur un secteur.


Aide apportée par l'élu :

- Présentation des actions subventionnées et des financements
- Conseil de mise en place des actions
- Aide logistique et administrative finaliser le projet (communication, lien FFBB...)
- Prêt de matériel si besoin
- Suivi du financement des interventions des salariés des clubs (somme définie préalablement dans la limite du budget attribué)

La présentation des actions et les montants alloués ont été validés à l'occasion de la réunion des présidents.

Les présidents des comités ont acté la mise en place des 2 actions suivantes :

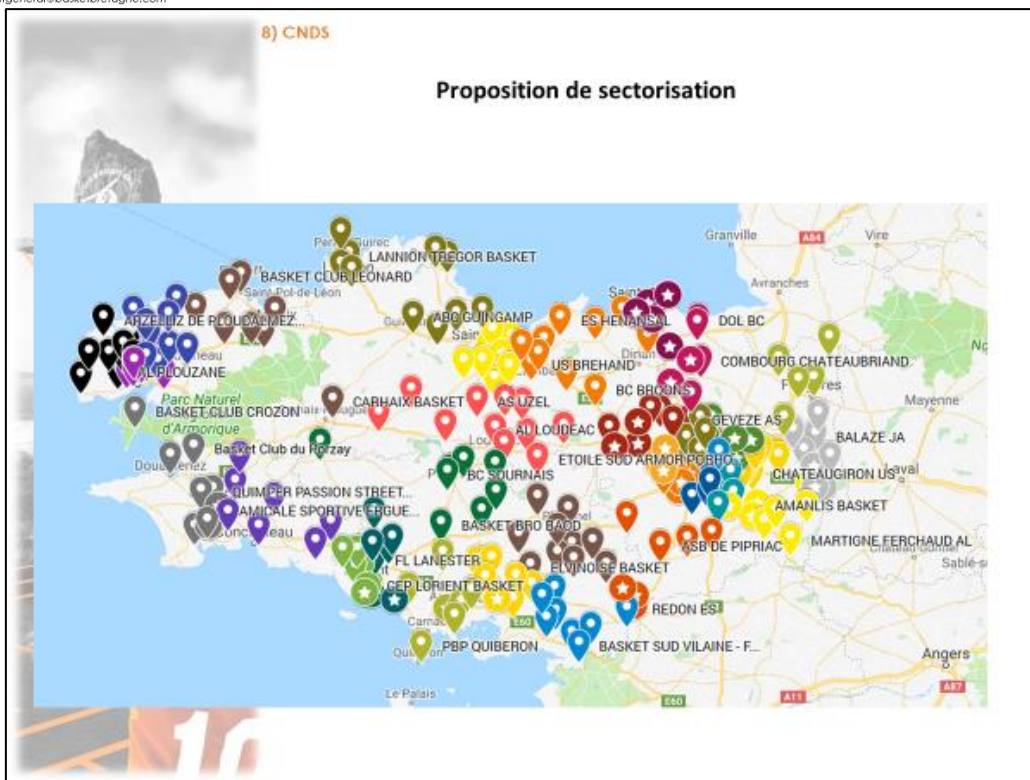
- Basket école
- Basket santé



Résultats du CNDS:

- Basket école : 33 620 €
- Basket Santé : 21 000 € (- 2 500 € : achat de 10 Kits)

31 secteurs ont été définis regroupant de 5 à 11 clubs et/ou de 500 à 1850 licenciés)



8) CNDS

ACTION Basket école : 33 620€

Répartition du financement – Proposition :

- 8 secteurs avec - de 800 licenciés => 800 €
- 14 secteurs avec - de 1200 licenciés => 1000€
- 9 secteurs avec + de 1200 licenciés => 1200 €


➤ Total = 31 200 €

➤ Reste : frais engendrés

Définir la procédure de remboursement/financement aux clubs (forfait sur action, prise en charge de 50% de l'heure, par classe prise en charge...)

Projet que chaque club se rapproche d'au moins une école pour mettre en place une action basket école





8) CNDS


ACTION Basket école : 33 620€

Autres propositions :

- Prise en charge de 1 séances par école/classe à hauteur de 30€/séance avec un maximum de 150€ au départ pour les clubs. Réajustement selon le nombre de clubs participants à l'action (Dossier à déposer à la ligue)
- Répartition financière selon le nombre de licences OBE effectives rattachées au club partenaire.

Financement des actions mai 2020

Validation par les présidents : Clé de répartition au prorata du nombre de classes d'OBE par département. Charge au comité de répartir les financements (matériel, subventions...).



8) CNDS

ACTION Basket Santé : 21 000€ - 18 500€ disponible
Achat prévu de 10 kits basket santé à 250€


Projet : Au moins une action de basket santé par secteur, travail du responsable de secteur pour mettre en synergie les clubs du territoire.

Répartition du financement – Proposition :

31 secteurs :

- **Proposition 1 :**
 - Subventionnement de 300€/action
 - Si une seule action par secteur – budget de 9 300€
 - Si 2 actions par secteur – budget de 18 600€
- **Proposition 2 :**
 - Mise en place d'une formation basket santé sur la Bretagne réservée aux bretons (proposition faite à Matthieu SOUCHOIS et accueillie favorablement)
 - Ouverture vers la formation de 2 formateurs (validation bureau fédérale)

Coûts frais annexes estimés à approximativement 7 000 € pour 18 personnes



Travail à faire :

- Valider les secteurs -> date de retour à définir
- Définir les responsables élus ligue/comités sur les secteurs identifiés
- Validation des modalités de financement
- Préparer les documents supports des réunions de secteurs
- Communication sur les 2 actions : informer les clubs du projet

Reste à faire sur ces actions :

- Définir les responsables élus ligue/comités sur les secteurs identifiés
- Préparer les documents supports

Des échanges sur la date la plus propice pour la mise en place de la formation basket santé afin de ne pas pénaliser les clubs.



Ligue de Bretagne de Basket-Ball
Tel. 02 23 46 33 80 / Fax. 02 23 46 33 81
2 C, allée Jacques Frimot
www.basketbretagne.com
35000 RENNES
secretariatgeneral@basketbretagne.com

Possibilité envisagée :

- Juin 2019 pour une mise en place dans le projet de sectorisation en début de saison sportive 2019/2020

-

Critères à faire évoluer, à proposer aux présidents des comités :

- Développement du nombre d'actions : échelonnage du versement de la subvention avec la dimension de développement à prendre en compte.

L'objectif est de pouvoir pérenniser les actions sur 2 ou 3 ans.

3. Réflexion à mener avec concertation des clubs

- **Charte de l'entraîneur**

Contexte :

Nous sommes arrivés à l'évolution souhaitée il y a 4 ans. Réforme des diplômes sur les jeunes. Aujourd'hui, on est dans un système de sanction si non-respect de la charte. L'objectif est de passer à un système de valorisation des clubs respectant cette charte.

Comment appliquer la charte en y intégrant la valorisation ?

Un groupe de travail va être constitué pour mener cette réflexion.

Difficultés rencontrées au niveau des clubs, notamment sur la différenciation entre le coaching et l'entraînement.

Problématique des clubs qui ont beaucoup d'équipes de jeunes. Cela engendre des cas particuliers à gérer tous les ans.

Des échanges sur les évolutions des premiers niveaux d'entraînements qui seront remplacés par des brevets fédéraux.

Calendrier réforme de la formation :

- Janvier 2020 sortie officielle de tous les diplômes
- Décembre 2020 déploiement des nouveaux diplômes

Des échanges sur les pistes envisagées :

- Proposer une formation de coaching (niveau mini pour coacher) pour les clubs qui ont un BE.
- Etudier la possibilité de pouvoir rajouter des points au championnat pour les clubs respectant la charte
- Engagement de la personne qui entraîne (bénévole ou non) à s'engager dans la formation
- Mise en place du permis à point de l'entraîneur

Courrier commun proposant la réforme de la charte et la révision des règlements :

- Ciblage des clubs qui participeront à la réflexion à réaliser.

- **Révision des règlements- échéances et process**

Une relecture des règlements est nécessaire. Il est proposé d'ouvrir aussi cette réflexion aux clubs qui voudront bien y participer.

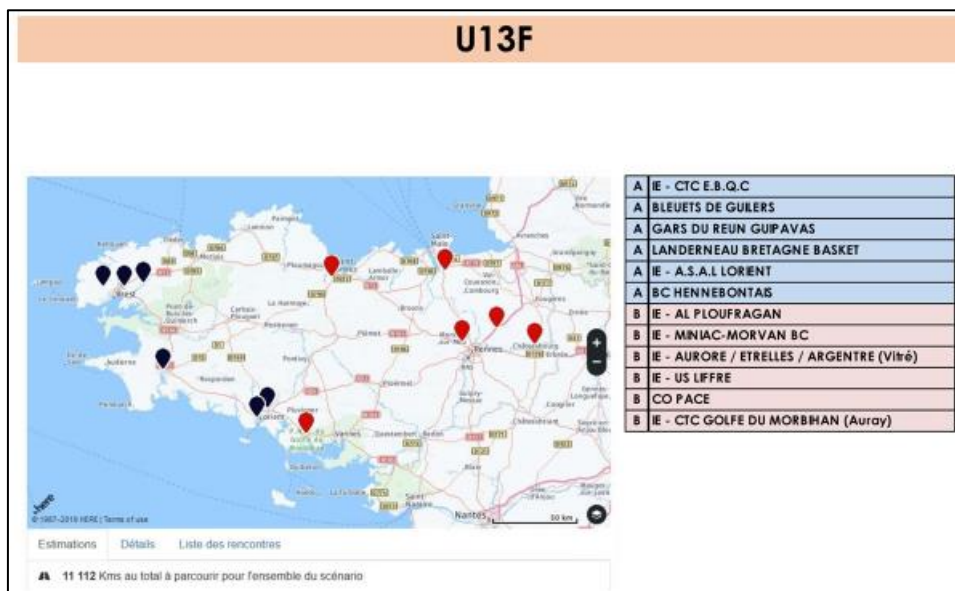
Les deux groupes seront animés par Valérie ALLIO, Marylise COCHENNEC et Serge KERHUIEL. Une invitation sera adressée à tous les clubs évoluant sur les championnats de Ligue seniors et jeunes.

1^{ère} réunion de travail à proposer aux clubs pour courant novembre. Les autres réunions seront programmées si nécessaire.

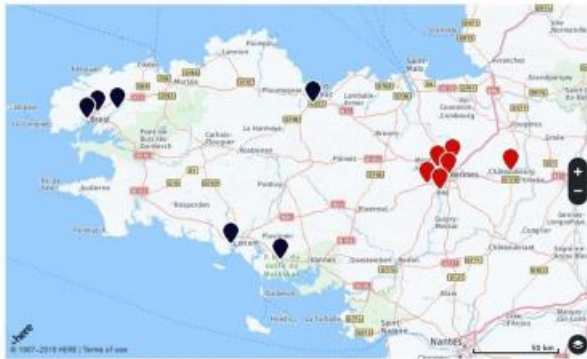
Les projets seront à présenter au Comité Directeur du 7 mars.

4. Sportive

- Composition des poules des championnats jeunes



U15F

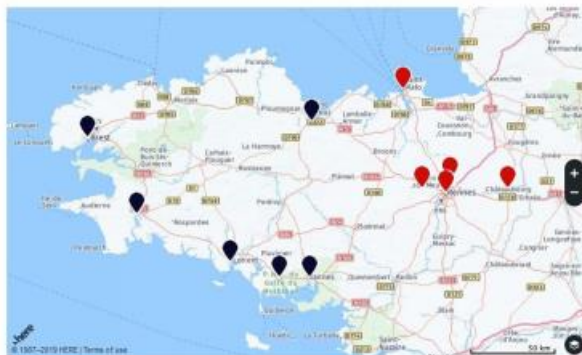


A	MJC QUINTIN
A	ETOILE ST LAURENT BREST
A	GARS DU REUN GUPAVAS
A	LANDERNEAU BRETAGNE BASKET
A	E - A.S.A.L LORIENT
A	E - CTC GOLFE DU MORBIHAN (Auray)
B	E - CTC BETTON / ILLET
B	E - CTC BRUZ / PONT-PEAN
B	E - US MORDELLES
B	E - AURORE / ETRELLES / ARGENTRE (Vitré)
B	CO PACE
B	AVENIR DE RENNES

Estimations Détails Liste des rencontres

▲ 8 388 Kms au total à parcourir pour l'ensemble du scénario

U15M

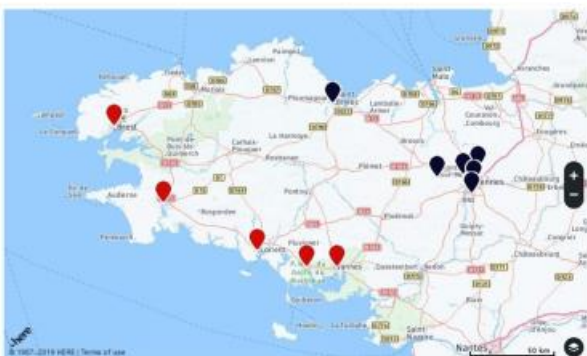


A	E - CTC BAE D'ARMOR BASKET 22 (Trégueux)
A	UJAP QUMPER
A	ETENDARD 1952
A	E VANNES AGGLOMERATION (Vannes)
A	CEP LORIENT BASKET-BALL
A	PLC AURAY
B	E - CTC BETTON / ILLET
B	E - BO35 - CHAPELLE CENTRE BASKET
B	E - ASPIT SAINT-MALO
B	E - AURORE / ETRELLES / ARGENTRE (Vitré)
B	RENNES TOUR D'AUVERGNE
B	RENNES PA

Estimations Détails Liste des rencontres

▲ 9 380 Kms au total à parcourir pour l'ensemble du scénario

U17M

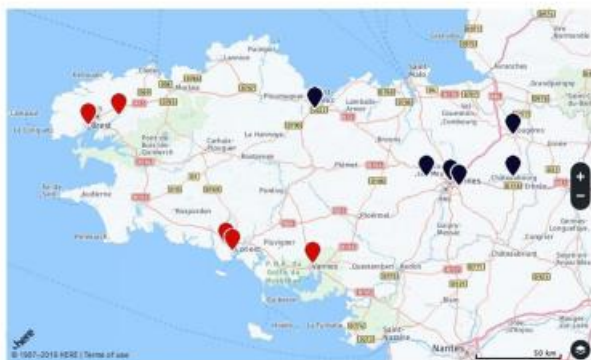


A	BREST BASKET 29
A	UJAP QUMPER
A	ETENDARD 1952
A	CEP LORIENT BASKET-BALL
A	PLC AURAY
A	UCK NEF VANNES
B	ELAN BASKET SAINT-BRIEUC
B	E - CTC BETTON / ILLET
B	CHARTRES DE BRETAGNE (ESP)
B	MONTFORT BC
B	CO PACE
B	RENNES PA

Estimations Détails Liste des rencontres

▲ 8 923 Kms au total à parcourir pour l'ensemble du scénario

U18F

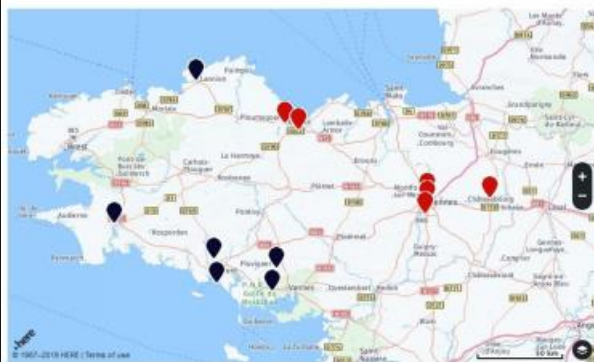


A	ETOILE ST LAURENT BREST
A	BREST BASKET 29
A	LANDERNEAU BRETAGNE BASKET
A	IE - A.S.A.I. LORIENT
A	IE - CTC GOLFE DU MORBIHAN (St Avé)
A	BASKET QUEVEN BRETAGNE SUD
B	IE - CTC BAIE D'ARMOR BASKET 22 (Trégueux)
B	IE - BO35 - CHAPPELLE CNTRÉ BASKET
B	IE - AURORE / ETRELLES / ARGENTRE (Vitré)
B	CHANTEPIE AS
B	PAYS DE FOUGÈRES BASKET
B	AVENIR DE RENNES

Estimations Détails Liste des rencontres

▲ 9 994 Kms au total à parcourir pour l'ensemble du scénario

U20M



A	IE - CTC TREGOR BASKET 22
A	AS ERGUE ARMEL BB
A	SEMEURS BASKET GRAND CHAMP
A	CAUDAN BASKET
A	PLOUHINEC BASKET OCEAN
A	US PLOEREN
B	US YFFINIAC
B	ELAN BASKET SAINT-BRIEUC
B	IE - AURORE / ETRELLES / ARGENTRE (Vitré)
B	CHARTRES DE BRETAGNE (ESP)
B	RENNES CPB BASKET
B	SAINT GREGOIRE US

Estimations Détails Liste des rencontres

▲ 9 638 Kms au total à parcourir pour l'ensemble du scénario

- **Championnats jeunes 2020/2021**

Application de la nouvelle formule : tournois de qualification (département et ligue) en septembre pour gagner sa participation sur le terrain au championnat régional.

Un dossier sera déposé par le club. Celui-ci comportera les éléments de composition, entraîneur, coach, volume horaire pour le 30 juin, date des fins de mutation.

Les règles de participations aux tournois départementaux devront être communes pour des raisons d'équité sur tout le territoire.

- **Forfaits séniors**



4 – Sportive

- Forfaits séniors

RF2 :

Forfait général du CEP Lorient le 10/09/2019
→ Repêchage de l'IE – CTC Golfe du Morbihan

RM3 :

Forfait général du Brest Basket 29 le 05/09/2019
→ Montée du BC Pommeret

- **Phase régionale coupe de France**

CF. Annexe

Position fédérale qui interdit que des matchs soient disputés en parallèle des automnales.

Les dérogations ont été refusées aux autres clubs ayant demandé une dérogation.

5. CRO

- Stages de début de saison



5 - CRO

- Stages de début de saison
- ❖ *Journées d'informations Jeune Ligue*

Début septembre, les arbitres Jeune Ligue ont été convoqués dans leur comité pour une journée d'information avant le début de saison.


90 % de présents, tous ont eu les consignes de fonctionnement, les consignes de la saison et certains ont pu pratiquer (selon les CD) et être coachés.

- ❖ *Stage obligatoire pour les Jeunes Ligue (21-22 octobre) à venir à Ploufragan.*

Cette formule séparant le groupe en 2 (Jeune Ligue sur un stage, Séniors sur un autre) a été appréciée N-1 et les retours sont positifs.

Le contenu du stage a été fortement apprécié :

- Proche de leur besoin et problématique de terrain
- Beaucoup de nouveautés dans les formes des ateliers proposés
- Intervention d'un technicien (David HERMINE le 31 août et Cyril GERMAIN et le 28 septembre) appréciée par l'ensemble des stagiaires



5 – CRO - OTM


- Stages de début de saison
- ❖ *Stage OTM : le 31 août à Vannes*

35 OTM présents et 10 qui seront convoqués au rattrapage (dates à définir par département)

9 OTM présents devront repasser le Test théorique car ils n'ont pas obtenu la note requise.

- ❖ *Réunion des Formateurs OTM fixée le samedi 12 octobre à Lorient.*

- **Point effectif**



5 - CRO

- Point effectif
- HN : 2 arbitres (1 PRO B et 1 sur la passerelle NM1/PRO B)
 Nationaux : 6 arbitres + 2 stagiaires nationaux
 Fédéraux : 11 arbitres + 4 stagiaires fédéraux
- Région :
 PNM : 18 arbitres
 PNF / RM2 : 20 arbitres
 RF2 / RM3 : 35 arbitres
 Jeune Ligue : 83 arbitres
- Soit un effectif total de : 181 arbitres dont 156 régionaux, stable par rapport à la saison passée.

Il est nécessaire de poursuivre l'accompagnement des jeunes arbitres : ils viennent d'être validés, mais ils ont encore besoin de se former.

Promouvoir cette formation continue par l'apport de QCM plus nombreux et leur permettre de continuer à progresser sur la connaissance des règles et de mises en situation.

On doit créer une dynamique et redonner aux jeunes officiels cette notion de « plaisir » qui est moteur dans la pratique de l'activité.

Des actions envers les clubs sont aussi nécessaires pour rappeler que supporter son équipe ne doit pas faire oublier la sportivité qui doit régner dans les salles et qui passe par le respect des jeunes arbitres.

6. Évènements :

- Bilan tournoi équipe de France**

TOURNOI DE CESSON - JUIN 2019									
Suivi financier									
Code	Libellé	Budget	Engagé	Réalisé	Code	Libellé	Budget	Engagé	Réalisé
1	INFRASTRUCTURES	71 004,10 €	- €	79 359,54 €	1	INFRASTRUCTURES		- €	2 730,24 €
2	BILLETTERIE	40 000,00 €	- €	20 595,89 €	2	BILLETTERIE	313 000,00 €	- €	190 143,35 €
3	HEBERGEMENT	104 167,16 €	- €	121 807,80 €	3	HEBERGEMENT	- €	- €	42 819,70 €
4	TRANSPORT	13 000,00 €	- €	8 961,80 €	4	TRANSPORT			
5	COMMUNICATION	5 000,00 €	- €	11 096,05 €	5	COMMUNICATION			
6	OFFICIELS	1 000,00 €	- €	2 632,74 €	6	OFFICIELS			
7	PARTENARIATS - VIP	22 000,00 €	- €	8 112,40 €	7	PARTENARIATS - VIP	21 000,00 €	- €	9 000,00 €
8	ANIMATION	21 000,00 €	- €	12 152,22 €	8	ANIMATION			
9	BENEVOLES	7 500,00 €	- €	2 953,05 €	9	BENEVOLES			
10	DIVERS	19 000,00 €	- €	12 557,87 €	10	DIVERS			
11	BUVETTES	15 000,00 €	- €	14 289,22 €	11	BUVETTES	25 000,00 €	- €	34 164,60 €
12	RH - FRAIS DE PERSONNELS			11 634,12 €	12	RH - FRAIS DE PERSONNELS			858,63 €
TOTAL		318 671,26 €	0,00 €	306 152,70 €	TOTAL		359 000,00 €	0,00 €	279 716,52 €
RÉSULTAT							40 328,74 €		-26 436,18 €
									Avec prise en compte engagements = -26 436,18 €

Valorisation du bénévolat à intégrer au budget.

- Automnales**





Évènements

- Automnales

Inscription à la JRR au 07/10/2019 :

Vendredi 18 : 9 inscrits sur les blocs automnales
34 inscrits pour les interventions en plénière
-> Soit 43 inscrits

Samedi 19 matin : 10 inscrits sur les blocs automnales
17 inscrits pour les interventions en plénière
-> Soit 27 inscrits

Samedi 19 AM : 11 inscrits sur les blocs automnales
33 inscrits pour les interventions en plénière
-> Soit 44 inscrits

TOTAL 114 INSCRITS



Évènements

- Automnales

BUDGET PRÉVISIONNEL DÉTAILLÉ AUTOMNALES

TITRE DU PROJET : AUTOMNALES 2020

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

Nombre de participants : 60
Nombre d'hébergements : 45

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANT	Libellé	Montant
LOGISTIQUE (location, achat, etc.)		INSCRIPTIONS PARTICIPANTS	
Salles de réunions (forfait 4 salles)	360	Forfait formation -60€/pers	3600
Sous-total	360 €	Sous-total	3 600 €
RESTAURATION		AFDAS	
Café accueil samedi matin - 1,2€/pers	72	Bloc 1	1700
Café accueil samedi midi - 1,2€/pers	72	Bloc 2	1700
Apéritif d'adieu vendredi soir - 20€/pers	1200	Bloc 3	1700
Repas samedi midi ven compris -15€/pers	900	Salles	360
Sous-total	2244	Sous-total	8 460 €
HEBERGEMENT			
Chambres simples -48€/pers	2160		
Petit déjeuner-6€/pers	270		
Sous-total	2 430 €		
DIVERS			
Intervenant Alexandre LEJEUNE	500		
Animation Karaté	400		
Animation rhum	500		
Achats goodies	1054		
Achats divers	500		
Valorisation temps travail salariés			
Achat polos formateurs	386 €		
Sous-total	3 340 €		
TOTAL DÉPENSES	8 374 €	TOTAL RECETTES	12 060 €

- Mois de la citoyenneté



Évènements

- Mois de la citoyenneté
 - Lancement de l'action septembre 2019
 - Relance 3 octobre 2019
 - Impression des banderoles
 - Lancement tee shirt



TOLÉRANCE partage
SOLIDARITÉ DIFFÉRENTS
amitié **BASKET CITOYEN** supporter
FAIR-PLAY RESPECT
éco-responsable convivialité
ensemble



Formulaire d'intention de mise en place des actions :

- Automnales (4)
- Basket accessible pour tous (3)
- Fair play (7)
- Basket solidaire (7)



Évènements

- Mois de la citoyenneté



www.basketbretagne.com

**Monsieur le Maire,
Madame la Maire,**

Rennes, le 4 octobre 2019

Objet : Basketball et action citoyenne

Madame la Maire, Monsieur le Maire,

Par ce présent courrier, j'ai le plaisir de vous informer que le club de basket de votre commune est engagé aux côtés de la ligue de Bretagne de basketball sur la mise en place d'une ou plusieurs actions citoyennes.

En effet, dans le cadre du « Mois du Fair Play » et de façon volontaire, les clubs peuvent s'engager sur 4 actions proposées :

- Les automnales :** weekend de formation réservé aux dirigeants des clubs bretons. Au programme du module « valeurs et citoyenneté » : la gestion de conflits supporters/joueurs/arbitres, les labels citoyens et l'accompagnement des clubs à la mise en place d'une action citoyenne de A à Z.
- Le basket accessible pour tous :** initiation au basketball pour des non-licenciés en zones de quartiers prioritaires ou en zone de revitalisation rurale. L'initiation est ouverte à tous les non licenciés avec un ciblage sur le public précité.
- Le fair-play :** mise en place d'un protocole d'avant match sur toutes les rencontres avec remise de tee shirt « Tous différents, tous basketteurs ».
- L'opération « Basket breton solidaire » :** collecte des clubs de denrées non périssables en partenariat avec les restos du cœur.

La valorisation de l'implication de nos clubs sur ces actions citoyennes est importante. En s'impliquant, ils participent à l'éducation des jeunes citoyen(ne)s de demain et permettent aux plus âgées de s'investir en alliant passion du sport et comportement citoyen.

Vous êtes le/la bienvenue à la rencontre du club de basketball de votre commune pour en échanger.



Sportivement,
Mickaël LEBRETON

Organisation à anticiper :

- Save the date à envoyer des élus pour représenter la ligue lors du protocole d'avant match
- Distribution des tee shirt et banderoles aux équipes recevantes
- Courrier du président de la ligue aux mairies des clubs participant à l'une de 4 actions proposées dans le cadre du mois de la citoyenneté



Évènements

- Open plus 3x3 et Master 3x3
 - ❖ Master 3x3 :
 - Catégories à définir
 - Cahier des charges à écrire
 - ❖ Open Plus (Rennes et Brest) :
 - Dates à définir:
 - 27 mai au 30 mai
 - 3 juin au 5 juin
 - Lieux à réserver via mairie
 - Groupe de travail à constituer
 - Budget prévisionnel à constituer avec le cahier des charges MAJ
 - Partenaires à trouver
 - Actions à greffer autour du projet

Relances à faire auprès des comités départementaux sur l'organisation de leur championnat 3x3 (catégories et équipes qualifiées) : pour mise en place adaptée de la phase régionale.

7. Trésorerie

- Péréquation arbitrage

BILAN FRAIS ARBITRAGE 2018-2019					
Championnat	Solde 2018-2019	% soldes +	À reverser	Reversement par club (saison)	Reversement par club (1/2 saison*)
PNM	2 796,88 €	22,85%	2 626,75 €	218,90 €	
PNF	3 036,88 €	24,81%	2 852,15 €	237,68 €	
RM2	-217,28 €				
RM3	3 052,88 €	24,94%	2 867,18 €	179,20 €	
RF2	-58,64 €				
U20M	766,80 €	6,26%	720,16 €	60,01 €	30,01 €
U17M	794,34 €	6,49%	746,02 €	62,17 €	31,08 €
U18F	418,56 €	3,42%	393,10 €	32,76 €	16,38 €
U15M	417,12 €	3,41%	391,75 €	32,65 €	16,32 €
U15F	712,64 €	5,82%	669,29 €	55,77 €	27,89 €
U13M	-468,64 €				
U13F	244,40 €	2,00%	229,53 €	19,13 €	9,56 €
Solde cumulé	11 495,94 €				
Somme des écarts +	12 240,50 €				
Répartition du solde cumulé selon la part des divisions dans le total des trop-perçus					
* Clubs étant montés de départemental à régional OU montés en IRGO à la mi-saison					

Validation des remboursements à effectuer avec courrier d'accompagnement

- Appel de fonds 2019/2020 de la péréquation

PROJET APPELS DE FONDS ARBITRAGE 2019-2020			
<i>Championnat</i>	<i>Appel de fonds club 2018-2019</i>	<i>Impact de l'évolution par club sur la saison</i>	<i>Appel de fonds club 2019-2020 - propo</i>
PNM	3 000€ pour la saison	+143€	3 100,00 €
PNF	2 600€ pour la saison	+143€	2 700,00 €
RM2	1 900€ pour la saison	+88€	2 000,00 €
RM3	1 900€ pour la saison	+88€	2 000,00 €
RF2	1 700€ pour la saison	+88€	1 800,00 €
U20M	1 000€ pour la saison 500€ pour 1 phase	+100€	1 100€ pour la saison 550€ pour 1 phase
U17M			
U18F			
U15M	800€ pour la saison	+100€	900€ pour la saison 450€ pour 1 phase
U15F	400€ pour 1 phase		
U13M	400€ pour phase n°1	+120€	450€ pour phase n°1 550€ pour phase n°2
U13F	500€ pour phase n°2		
Évolutions des indemnités votées :			
Arbitres seniors	32€ (soit +4€)		
Arbitres jeunes	25€ (soit +5€)		
OTM	25€ (soit +5€)		
<i>PN - 22 journées</i>	<i>143,00 €</i>	<i>2 arb seniors + 1 OTM</i>	
<i>RM-RF - 22 journées</i>	<i>88,00 €</i>	<i>2 arb seniors</i>	
<i>U15-U20 - 20 journées</i>	<i>100,00 €</i>	<i>2 arb jeunes</i>	
<i>U13 - 24 journées</i>	<i>120,00 €</i>	<i>2 arb jeunes</i>	

Validation de l'appel de fonds arbitrage 2019/2020.

- **Clubs absents à l'Assemblée Générale**

Un relevé des clubs absents est présenté : un courrier aux clubs sera adressé selon les différentes situations.

Divers

- **Défraiement module 2 P3 :**

Proposer aux clubs une convention de mise à disposition pour les personnes concernées.

- **Rennes sport :**



Divers

- Communication Rennes Sport

6 parutions pleine page pour vos événements de la saison (donc 6 * 2 pages)

Novembre - Basket citoyen + Automnales (une page + une page rédactionnelle)
 Février : Finales challenge Benjamin (Une page + une page rédactionnelle)
 Mars : annoncer les Master interdépartementaux 3 contre 3 (une page + page rédactionnelle)
 Mai : Finales régionales (une page + une page rédactionnelle)
 Juin : Finales coupe ou autre (une page + une page rédactionnelle)
 + 1 communication selon besoin

Validation de l'offre et demande du président d'étendre les recherches de communication vers tout le territoire.

Communication sur rennes, il faudrait étoffer la communication sur l'ensemble du territoire.

8. Questions diverses

Serge KERHUIEL :

Challenge jeunes pour la saison 2019/2020 :

Maintenu sur une formule championnat format 5x5

Communication à faire auprès des clubs. Le 3x3 se fera dans le cadre de la mise en place du master.

Alliance 5x5 et 3x3 dans la poule honneur à partir de septembre 2020. Objectif : favoriser le temps de jeu des jeunes.

Joseph HOUE :

Alerte plateaux qualificatifs N+1 :

Plateaux départements et plateaux région à suivre, pour les lieux inquiétude il faut des salles.

Valérie ALLIO :

Stage formation des joueurs, un kinésithérapeute est généralement présent. Au CTHG, c'est Kévin NICOLAS (forfait 25€ de l'heure).

Concernant l'ostéopathe quel montage financier est possible (50/60€) ?

Les parents sont-ils d'accord ? Il faut nécessairement des autorisations parentales.

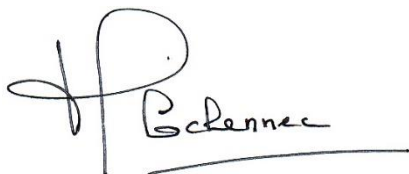
Validation à l'unanimité d'une prise en charge de l'ostéopathe par la famille. Sauf gravité particulière et cas exceptionnel.

Formation P1 : Coût de la formation

P1 non salarié 375 € pension complète (3 jours 2 nuits) 280€ en externat (uniquement le repas du midi). Validation de ce montant pour cette année. Il faut convenir de revaloriser les montants.

Marylise COCHENNEC

Secrétaire Générale



Mickaël LEBRETON

Président

